

Regulamin praktyk studenckich

Wydział Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na Wydziale Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej ustala się obowiązkowe praktyki zawodowe/dyplomowe, nie krótsze niż czas trwania praktyki określony w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia:
 - praktyki zawodowe na I stopniu kształcenia na kierunkach: Technologia chemiczna (studia stacjonarne i niestacjonarne), Chemical Technology, Inżynieria chemiczna i procesowa, Inżynieria farmaceutyczna,
 - praktyki dyplomowe na II stopniu kształcenia na kierunkach: Technologia chemiczna (studia stacjonarne i niestacjonarne), Inżynieria chemiczna i procesowa.
2. Praktyki zawodowe i dyplomowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Nie ma możliwości zwolnienia z odbycia praktyki.

§ 2

Termin i czas odbywania praktyki

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w terminie **od 1 lipca 2023 do 15 września 2023 roku**. Zrealizowanie praktyk w innym terminie jest możliwe tylko za zgodą Pani Prodziekan ds. studenckich.
2. Praktyka zawodowa na I stopniu kształcenia powinna trwać zgodnie z kierunkiem studiów, tj.:
 - Technologia chemiczna po 6 semestrze studiów – 6 tygodni (studia stacjonarne) lub 4 tygodnie (studia niestacjonarne)
 - Chemical Technology po 6 semestrze studiów - 6 tygodni
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 4 semestrze studiów - 4 tygodnie
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 6 semestrze studiów - 4 tygodnie
 - Inżynieria farmaceutyczna po 6 semestrze studiów - 6 tygodni
3. Praktyka dyplomowa na II stopniu kształcenia powinna trwać:
 - Technologia chemiczna (studia stacjonarne) po 1 semestrze studiów – 4 tygodnie
 - Technologia chemiczna (studia niestacjonarne) po 2 semestrze studiów – 4 tygodnie
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 1 semestrze studiów - 4 tygodnie.

§ 3

Ramowe programy praktyk

1. Ramowe programy praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków studiów: Technologia chemiczna (studia stacjonarne i niestacjonarne), Inżynieria chemiczna i procesowa, Inżynieria farmaceutyczna dostępne są na stronie Wydziału Technologii Chemicznej (www.fct.put.poznan.pl).
2. Wybierając firmę do odbycia praktyki należy wziąć pod uwagę, aby zakres obowiązków podczas praktyki pokrywał się z ramowym programem praktyk dla kierunku studiów.

§ 4

Przed przystąpieniem do realizacji praktyk

1. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, firmach, uczelniach i instytucjach publicznych pozwalających na osiągnięcie celów oraz efektów uczenia się przypisanych do praktyki (zdefiniowanych w ramowych programach praktyk oraz efektach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów).
2. Informacje o przedsiębiorstwach, które współpracują z Uczelnią dostępne są w Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej.
3. Student kieruje do przedsiębiorstwa – CV oraz list motywacyjny z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki. Jeśli przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na praktykę, potwierdza ten fakt poprzez podpisanie wstępnej zgody i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki, czyli opiekuna ze strony przedsiębiorstwa.
4. Miejsce i termin praktyki zatwierdza Opiekun Praktyk ze strony Wydziału Technologii Chemicznej PP (podpis na wstępnej zgodzie).
5. Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w firmie czasem pracy (od 6 do 8 godzin dziennie czyli od 30 do 40 godzin tygodniowo) w określonej dla poszczególnych kierunków studiów liczbie tygodni.
6. Istnieje możliwość zaliczenia praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe (umowa cywilno-prawna), które odpowiada programowi praktyki (szczegółowy zakres obowiązków) i nabyte zostało w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w § 2, ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu (ewidencja przepracowanych godzin). Praca w wyżej wymienionych trybach powinna gwarantować uzyskanie zakładanych dla praktyki studenckiej efektów uczenia się.
7. Przed odbyciem praktyki Student powinien mieć:
 - podpisaną przez Uczelnię, Przedsiębiorstwo i Studenta - umowę trójstronną, skierowaną na praktykę lub zobowiązanie wewnętrzne (w przypadku praktyk przy projekcie na Wydziale Technologii Chemicznej)
 - badanie lekarskie (kopię można uzyskać w dziekanacie WTCH lub ZCO) lub w przypadku specjalistycznych badań wymaganych przez przedsiębiorstwo (opłatę za badania pokrywa Przedsiębiorstwo lub Student).
 - Studenci ubezpieczani są na okres trwania praktyki (na podstawie umowy trójstronnej, skierowania, zobowiązania wewnętrznego) przez Politechnikę Poznańską w ramach ubezpieczenia grupowego (kopia polisy powinna być dostępna na stronie Centrum Praktyk i Karier PP).

§ 5

Obowiązki studenta podczas praktyki

1. Studenci odbywający praktykę zawodową i dyplomową zobowiązani są do:
 - zapoznania się z programem praktyki i jego realizacji,
 - zgłoszenia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie,
 - zapoznania się z regulaminem organizacyjnym zakładu pracy, w którym odbywają praktykę,
 - wykonywania poleceń Opiekuna praktyki oraz innych przełożonych w miejscu odbywania praktyki,

- przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy służbowej, a także przepisów BHP.

§ 6

Zaliczenie praktyk studenckich

1. Celem uzyskania zaliczenia praktyki należy dostarczyć do dziekanatu WTCh PP lub do ZCO (osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną) oryginalne dokumenty:
 - **egzemplarz umowy trójstronnej, skierowania na praktykę lub zobowiązania wewnętrznego wraz z planem praktyk**
 - **zaświadczenie o odbyciu praktyki (załącznik 3),**
 - **sprawozdania z realizacji praktyki (załącznik 8).**
2. Celem uzyskania zaliczenia na podstawie doświadczenia zawodowego należy dostarczyć do dziekanatu WTCh PP lub do ZCO (osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną) dokumenty:
 - **kserokopię umowy (umowa cywilno-prawna),**
 - **szczegółowy zakres obowiązków podpisany przez pracodawcę (jeśli nie podano w umowie),**
 - **poświadczenia przepracowanych godzin (jeśli nie wynika z umowy),**
 - **wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego (załącznik 2),**
3. Nad realizacją praktyki i jej zaliczeniem poprzez wpis oceny do systemu czuwa Opiekun Praktyk powołany przez Dziekana Wydziału Technologii Chemicznej PP.
4. Ocena z praktyk wystawiana jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono, nie zaliczono).
5. W przypadku niezaliczenia praktyki (np. z powodu choroby) Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w pierwszym możliwym terminie. Jednocześnie student jest zobowiązany do złożenia podania o zmianę terminu odbycia praktyki i zwolnienia lekarskiego.
6. W przypadku nie odbycia praktyki do 30 września br., Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie WTCh (studia stacjonarne) lub w ZCO (studia niestacjonarne) wniosku o powtarzanie przedmiotu i uiścić odpowiednią opłatę.
7. Kwestie sporne oraz podania o alternatywne zaliczenie praktyki, podania o zmianę terminu praktyki rozstrzyga Pani Prodziekan ds. studenckich.