

# **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ WYDZIAŁU TECHNOLOGII CHEMICZNEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**

## **§ 1**

1. Rada Społeczna Wydziału Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej, zwana dalej Radą, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej, zwanym dalej Wydziałem.

2. Do kompetencji Rady należy:

- 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Wydziału;
- 2) wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jej rozwoju;
- 3) promowanie działań Wydziału w kraju i za granicą;
- 4) wyrażanie opinii, wymiana doświadczeń i poglądów w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 5) wyrażanie opinii o działalności dydaktycznej i dostosowaniu procesu dydaktycznego do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 6) wyrażanie opinii o koncepcji kształcenia studentów Wydziału i kształtowania sylwetki absolwenta wobec oczekiwań pracodawców;
- 7) wyrażanie opinii i poglądów w zakresie kształtowania wśród studentów postaw innowacyjności, kreatywności i przedsiębiorczości;
- 8) inicjowanie współpracy w zakresie wspólnych projektów badawczych i komercjalizacji wynalazków i wiedzy know-how;
- 9) współpraca i wymiana informacji między środowiskami reprezentowanymi w Radzie i środowiskiem Wydziału,

3. W skład Rady mogą wchodzić:

- 1) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
- 2) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
- 3) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych;
- 4) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Politechniką Poznańską;
- 5) przedstawiciele Wydziału Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej.

4. Skład Rady nie może być większy niż 20 osób (nie licząc przedstawicieli Wydziału Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej).

## § 2

1. Członkowie Rady powoływani są przez Dziekana Wydziału na okres czterech lat. Członków pierwszej Rady powołuje Dziekan kadencji 2020-2024 na okres do końca pierwszego roku akademickiego kolejnej kadencji.
2. Dziekan ma prawo odwołania członków Rady przed upływem kadencji.
3. Na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Dziekan wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Rady.
4. W posiedzeniach Rady dodatkowo uczestniczy Przewodniczący Rady ze strony Wydziału, Prodziekan ds. nauki Wydziału i Sekretarz ze strony Wydziału oraz mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

## § 3

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady na czas kadencji.
2. Przewodniczący oraz sekretarz ze strony Wydziału zostaje zaproponowany przez Dziekana Wydziału, a ich wybór zostaje ustalony w wyniku głosowania przez członków Rady.
3. Obradami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza. Protokół z posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oraz Przewodniczącego ze strony Wydziału.
5. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział.
6. Dokumentacja prac Rady przechowywana jest na Wydziale.

## § 4

1. Posiedzenia Rady zwołują Przewodniczący Rady lub Przewodniczący ze strony Wydziału w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady lub na wniosek więcej niż 50% członków Rady.
2. Zawiadomienia dostarczane są drogą elektroniczną z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady oraz Przewodniczącego ze strony Wydziału, dopuszczalne jest przeprowadzenie posiedzenia Rady z wykorzystaniem telekonferencji i wideokonferencji.

4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne chyba, że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty. Członkowie Rady mogą także przeprowadzić głosowanie jawne przez oddanie głosu z użyciem środków komunikacji na odległość, w szczególności poczty, poczty elektronicznej oraz wideokonferencji i telekonferencji.
5. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw). Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz przez Przewodniczącego ze strony Wydziału.
6. Uchwały Rady przekazywane są Dziekanowi do stosownego wykorzystania.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.