



Regulamin Rad Programowych dla kierunków studiów realizowanych w Wydziale Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rada Programowa powoływana jest decyzją dziekana Wydziału Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej.
2. Rady Programowe na Wydziale Technologii Chemicznej składają się z siedmiu osób – czterech wybranych spośród pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Wydziału, jednego studenta oraz dwóch przedstawicieli z otoczenia społeczno-gospodarczego. Skład Rady Programowej dla kierunku Inżynieria farmaceutyczna określa umowa podpisana między Politechniką Poznańską a Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. Skład osobowy Rady Programowej, w tym jej przewodniczącego wskazuje dziekan Wydziału.
4. Kadencja Rady Programowej pokrywa się z kadencją władz Wydziału.
5. Rada poprzedniej kadencji działa do czasu powołania nowego składu Rady przez dziekana Wydziału kolejnej kadencji.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rady Programowej zostaje powołany sekretarz Rady Programowej.
7. Zmian składu osobowego Rady Programowej dokonuje dziekan Wydziału.
8. Regulamin Rady Programowej przyjmuje i podpisuje dziekan Wydziału Technologii Chemicznej

§ 2 Zadania Rady

1. Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów, w tym opiniowanie indywidualnego programu studiów.
2. Weryfikacja treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia.
3. Opiniowanie tworzenia specjalności na danym kierunku studiów.

4. Opiniowanie zasad procesu dyplomowania oraz okresowa weryfikacja tematów prac dyplomowych.
5. Monitorowanie oczekiwań sektora gospodarczego w celu lepszego dostosowania oferty dydaktycznej do wymagań rynku pracy.
6. Ustalanie strategii promocji oraz działań na rzecz popularyzacji kierunku studiów.
7. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów poszczególnych kierunków.
8. Na zlecenie dziekana opiniowanie dokumentacji związanej z danym kierunkiem studiów.

§ 3 Zasady działania Rady

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący.
2. Przedstawiciele z przemysłu są członkami Rady wyłącznie z głosem doradczym (bez prawa głosowania).
3. Zebrania Rady powinny mieć miejsce co najmniej raz w roku lub stosownie do przewidzianych potrzeb.
4. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać zebranie Rady Programowej w możliwie najkrótszym terminie od otrzymania wniosku wymagającego opinii Rady.
5. Przewodniczący informuje członków Rady o zebraniu niezwłocznie po ustaleniu jego terminu, przekazując równocześnie plan spotkania oraz wszystkie niezbędne dokumenty.
6. Decyzje Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej czterech członków Rady (wyłączając przedstawicieli z przemysłu), w tym przewodniczącego Rady.
7. W posiedzeniach Rady Programowej, bez prawa głosowania udział może brać dziekan lub wskazany przez niego prodziekan, jak również zaproszeni przez przewodniczącego goście.
8. Z zebrania Rady Programowej sporządzany jest protokół wraz z listą obecności.
9. Przewodniczący wraz z sekretarzem sporządzają roczny raport z działalności Rady Programowej, który przekazują dziekanowi Wydziału do końca listopada następnego roku akademickiego.

§ 4 Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Rada Programowa może, za zgodą Dziekana, przekazać zalecenia dotyczące programów studiów i treści przedmiotów wykładowcom zaangażowanym w ich realizację.
2. Dokumentacja prac Rady Programowej przechowywana jest przez przewodniczącego Rady, a po zakończeniu jej kadencji przekazywana kierownikowi administracyjnemu Wydziału.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.